



ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА ВІЙСЬКОВА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

24 лютого 2026 року

Харків

№ 130 В

Про затвердження Положення про Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції

З метою ефективної реалізації державної політики у видавничій сфері на місцевому рівні, відповідно до Законів України «Про видавничу справу», «Про правовий режим воєнного стану», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні», затвердженого Законом України від 24 лютого 2022 року № 2102-ІХ, Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про утворення військових адміністрацій», Типового положення про структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2012 року № 887, керуючись статтями 5, 6, 39 Закону України «Про місцеві державні адміністрації»:

1. Затвердити ПОЛОЖЕННЯ про ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ у новій редакції, що додається.

2. Визнати таким, що втратило чинність з моменту державної реєстрації змін до установчих документів Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації, розпорядження начальника обласної військової адміністрації від 21 жовтня 2024 року № 754 В «Про затвердження Положення про Департамент культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації у новій редакції».

3. Передати функції з забезпечення реалізації державної політики у видавничій сфері від Департаменту стратегічних комунікацій Харківської обласної державної (військової) адміністрації до Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

4. Директору Департаменту стратегічних комунікацій Харківської обласної державної (військової) адміністрації Ірині ЩЕРБАКОВІЙ забезпечити внесення відповідних змін до Положення про Департамент стратегічних комунікацій Харківської обласної державної (військової) адміністрації у зв'язку з передачею функцій з питань видавничої сфери.

5. Координацію роботи щодо виконання розпорядження покласти на директора Департаменту культури і туризму Харківської обласної державної (військової) адміністрації Наталю МАШІЦЬКУ та директора Департаменту стратегічних комунікацій Харківської обласної державної (військової) адміністрації Ірину ЩЕРБАКОВУ, контроль – на заступника начальника обласної військової адміністрації Віту КОВАЛЬСЬКУ та заступника начальника обласної військової адміністрації з питань цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації (СДТО) Андрія ДОРОЖКА.

Начальник обласної військової
адміністрації



Олег СИНЕГУБОВ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника
обласної військової адміністрації

24 лютого 2026 року № 130 В

ПОЛОЖЕННЯ
про ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ
(у новій редакції)

1. ДЕПАРТАМЕНТ КУЛЬТУРИ І ТУРИЗМУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ (далі – Департамент) утворюється головою (начальником) Харківської обласної державної (військової) адміністрації відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», входить до її складу і в межах Харківської області забезпечує виконання покладених на Департамент завдань.

Департамент перейменовано з Управління культури і туризму Харківської обласної державної адміністрації відповідно до розпорядження голови обласної державної адміністрації від 17 червня 2020 року № 349 «Про внесення змін до структури Харківської обласної державної адміністрації».

Департамент є правонаступником сектору у справах релігій Харківської обласної державної адміністрації.

Департамент є органом охорони культурної спадщини Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

2. Департамент є структурним підрозділом Харківської обласної державної адміністрації, підзвітний і підконтрольний голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації та Міністерству культури України з питань, що належать до його компетенції.

Діяльність Департаменту спрямовується та контролюється головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації, заступником голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації згідно з розподілом обов'язків.

3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, рішеннями обласної ради, а також цим Положенням.

4. Основними завданнями Департаменту є:

1) організація виконання Конституції України і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснення контролю за їх реалізацією;

2) реалізація державної політики у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, мистецької освіти, кінематографії, туризму, релігії та церкви, державної мовної політики, а також утвердження української національної та громадянської ідентичності, у видавничій сфері в межах повноважень, передбачених законом;

3) розроблення проєктів розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, у визначених законом випадках – проєктів нормативно-правових актів з питань реалізації галузевих повноважень;

4) забезпечення:

ефективного і цільового використання бюджетних коштів;

вільного розвитку культурно-мистецьких процесів;

права кожної особи на свободу світогляду;

додержання принципів відокремлення церкви і релігійних організацій від держави;

доступності всіх видів культурних послуг і культурної діяльності для кожного громадянина;

збереження та розвитку мережі закладів культури, мистецтва та мистецької освіти;

формування, оптимізації та розвитку інфраструктури з утвердження української національної та громадянської ідентичності;

фінансового забезпечення обласних комунальних підприємств та закладів культури, мистецтва та фахової передвищої мистецької освіти, заходів на виконання регіональних програм, що фінансуються з обласного бюджету;

5) сприяння:

відродженню та розвитку традицій і культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

захисту прав професійних творчих працівників та їх спілок, соціальному захисту працівників підприємств, установ та організацій у сфері культури, мистецтва, мистецької освіти, видавничої справи, туризму та охорони культурної спадщини, а також споживачів культурного і туристичного продукту;

загальнонаціональній культурній консолідації суспільства, формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту та просуванню високоякісного різноманітного культурного продукту;

вирішенню питань, пов'язаних з формуванням державно-церковних відносин;

виконанню релігійними організаціями завдань, передбачених їх статутами (положеннями), не втручаючись у впроваджену ними відповідно до законодавства діяльність;

б) здійснення інших повноважень передбачених законом.

5. Департамент відповідно до покладених на нього завдань:

1) створює умови для розвитку:

усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, а також для організації культурного дозвілля населення, здобуття мистецької освіти;

інфраструктури у сфері культури, туризму та охорони культурної спадщини, з утвердження української національної та громадянської ідентичності, підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури;

внутрішнього та іноземного туризму, туристичної і рекреаційної індустрії, провадження екскурсійної діяльності;

видавничої справи;

2) сприяє:

формуванню репертуару театрів, кінотеатрів, кіно- і відеоустановок, концертних організацій і мистецьких колективів, комплектуванню та оновленню фондів музеїв, картинних галерей, бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

формуванню державного реєстру нерухомих пам'яток України;

удосконаленню туристичної інфраструктури;

розширенню міжнародного співробітництва у сфері туризму;

централізованому комплектуванню та використанню бібліотечних фондів;

задоволенню потреб населення області в видавничій продукції;

збереженню і відтворенню традиційного характеру середовища та історичних ареалів населених місць, збереженню та відродженню осередків традиційної народної творчості, народних художніх промислів і ремесел;

збереженню та розвитку культури української нації, етнічної, культурної і мовної самобутності корінних народів і національних меншин;

проведенню роботи з фіксації зразків національної нематеріальної культурної спадщини;

збереженню нематеріальної культурної спадщини, в тому числі традиційної культури, мов, діалектів і говірок, фольклору, традицій, звичаїв і обрядів, народних художніх промислів та ремесел;

діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері культури, мистецтва, туризму, у видавничій сфері;

розвитку творчості педагогічних працівників;

гармонізації міжконфесійних відносин;

зміцненню взаєморозуміння між релігійними організаціями різних віросповідань відповідно до чинного законодавства України;

роботі комісії у справах альтернативної (невійськової) служби;

релігійним організаціям у здійсненні ними міжнародних контактів, вирішенню згідно з чинним законодавством питань, пов'язаних із перебуванням в Україні іноземних священнослужителів, проповідників та інших представників зарубіжних релігійних організацій;

реалізації проєктів у сфері утвердження української національної та громадянської ідентичності;

3) проводить аналіз:

потреби у працівниках у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, мистецької освіти, кінематографії, видавництва та туризму;

стану діяльності та розвитку закладів культури, мистецтва, мистецької освіти;

ринку туристичних послуг і подає до Міністерства розвитку громад та територій України відомості про розвиток туризму;

стану збереження нерухомих пам'яток та об'єктів культурної спадщини;

4) подає до Міністерства культури України пропозиції щодо:

формування державної політики у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, мистецької освіти, кінематографії та туризму, а також державної мовної політики, зокрема стосовно вдосконалення нормативно-правового регулювання у зазначеній сфері;

надання творчим колективам статусу «академічний»;

визнання осередків народних художніх промислів, що потребують особливої охорони, заповідними територіями народних художніх промислів;

призначення стипендій Президента України для молодих майстрів народного мистецтва;

реалізації державної політики у сфері туризму на регіональному рівні;

занесення:

об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України та внесення змін до нього;

відповідної території до Списку історичних населених місць України;

музейних предметів Музейного фонду України до Державного реєстру національного культурного надбання України;

5) бере участь у:

розробленні проєктів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових і регіональних програм;

реалізації міжнародних проєктів у сфері культури, мистецтва, мистецької освіти, туризму та охорони культурної спадщини, у видавничій сфері;

організації та проведенні регіональних, всеукраїнських і міжнародних виставок, виставок-ярмарків, методичних і науково-практичних семінарів, конференцій тощо;

6) сприяє залученню інвестицій, грантів для розвитку культури, мистецтва, мистецької освіти, видавничої справи, туризму, охорони культурної спадщини та утвердження української національної та громадянської ідентичності;

7) надає організаційно-методичну допомогу підприємствам, установам, закладам та організаціям у сфері культури, мистецтва, мистецької освіти, видавничої справи, туризму та охорони культурної спадщини;

8) здійснює:

координацію діяльності підприємств, установ, закладів та організацій у сфері культури, мистецтва, мистецької освіти, видавничої справи, туризму та охорони культурної спадщини, суб'єктів кінематографії;

вивчення діяльності підприємств, установ, закладів та організацій у сфері культури, мистецтва, мистецької освіти, видавничої справи, туризму та охорони культурної спадщини;

формування та розміщення регіонального замовлення на підготовку кадрів для закладів культури, мистецтва та мистецької освіти області;

контроль за дотриманням фінансової дисципліни в закладах культури, на підприємствах, в установах і організаціях сфери культури та мистецтва, які перебувають у сфері управління Департаменту відповідно до вимог чинного законодавства;

вивчення стану справ музеїв, розташованих на території області;

державний контроль за додержанням законодавства з питань культури, мистецтва та охорони культурної спадщини;

моніторинг стану збереження пам'яток культурної спадщини та дотримання власниками чи уповноваженими ними органами виконання вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

функції замовника, укладає з цією метою договори про виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо охорони культурної спадщини;

заходи щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, мистецтва, туризму та охорони культурної спадщини, утвердження української національної та громадянської ідентичності, у видавничій сфері;

організацію проведення атестації педагогічних працівників закладів початкової мистецької освіти, методистів навчально-методичного центру, на яких поширюються умови оплати праці педагогічних працівників;

контроль за обґрунтованістю та вмотивованістю рішень відповідних атестаційних комісій закладів спеціалізованої мистецької освіти та методичних, навчально-методичних установ сфери культури шляхом моніторингу атестаційних процедур та прийнятих рішень атестаційними комісіями цих закладів (установ);

організацію та проведення атестації аматорських колективів з підтвердження (присвоєння) звання «народний» (зразковий) аматорський колектив;

забезпечення всебічної підтримки та залучення аматорських творчих колективів та окремих виконавців до участі в оглядах-конкурсах, міжнародних, всеукраїнських фестивалів-конкурсах;

проведення інвентаризації об'єктів культурної спадщини Харківської області;

роботу, спрямовану на виявлення, підтримку і розвиток обдарованих дітей, організовує проведення серед учнів та студентів творчих змагань: конкурси, олімпіади, фестивалі тощо;

заходи, передбачені Законом України «Про музеї та музейну справу» та Положенням про Музейний фонд України, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 липня 2000 року № 1147;

контроль у межах повноважень за діяльністю закладів спеціалізованої мистецької освіти, які надають початкову та фахову передвищу мистецьку освіту;

9) забезпечує:

доступ юридичних і фізичних осіб до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проектів змін у зонах охорони пам'яток культурної спадщини та в історичних ареалах населених місць;

захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

підготовки та надання до Міністерства культури України наукової документації з описами і фіксацією об'єктів культурної спадщини, а в разі надання дозволу на їх переміщення (перенесення) – демонтаж елементів, які становлять культурну цінність, з метою їх збереження;

виготовлення, встановлення та утримання охоронних дощок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках культурної спадщини або в межах їх територій;

функціонування української мови в усіх сферах суспільного життя;

збирання та оброблення статистичних даних щодо діяльності підприємств, організацій, установ, закладів у сфері культури, мистецтва та мистецької освіти, охорони культурної спадщини і контроль за їх достовірністю;

10) затверджує:

науково-проектну документацію з визначення меж і режимів використання пам'ятки місцевого значення та її зон охорони, технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини (у разі встановлення такою документацією меж території пам'ятки місцевого значення та її зон охорони);

науково-проектну документацію з визначення меж і режимів використання історико-культурного заповідника місцевого значення, його зон охорони, технічної документації із землеустрою щодо встановлення меж режимоутворюючих об'єктів культурної спадщини (у разі встановлення такою документацією меж історико-культурного заповідника місцевого значення, його зон охорони);

науково-проектну (науково-дослідну) документацію з визначення режиму використання пам'яток місцевого значення;

11) інформує Міністерство культури України про:

музеї, утворені у складі підприємств, установ та організацій, закладів освіти державної і комунальної форм власності, в яких зберігаються музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду України;

пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток культурної спадщини;

12) організовує та сприяє проведенню фестивалів, конкурсів, концертів, оглядів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, виставок народних художніх промислів, творчих звітів та інших заходів з питань, що належать до повноважень Департаменту;

13) сприяє організації надання методичної допомоги та інформаційних послуг із питань культури, видавничої справи, туризму та охорони культурної спадщини;

14) погоджує:

програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт, реалізація яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій і зон охорони;

розміщення реклами на пам'ятках культурної спадщини місцевого значення у межах зон їх охорони;

відчуження або передачу пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління;

15) видає дозволи на:

проведення робіт на пам'ятках місцевого значення (крім пам'яток археології), їх територіях та в зонах охорони;

відновлення земляних робіт;

16) здійснює контроль за збереженням і переміщенням культурних цінностей, включених до Державного реєстру національного культурного надбання України та Музейного фонду України;

17) видає розпорядження та приписи щодо охорони пам'яток культурної спадщини місцевого значення, припинення робіт на зазначених пам'ятках культурної спадщини, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених із відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проєктів, передбачених Законом України «Про охорону культурної спадщини», дозволів або з відхиленням від них;

18) укладає охоронні договори на пам'ятки культурної спадщини;

19) застосовує фінансові санкції за порушення вимог Закону України «Про охорону культурної спадщини»;

20) сприяє зміцненню міжнародних і міжрегіональних культурних зв'язків;

21) видає свідоцтва про внесення суб'єктів кінематографії до Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;

22) веде облік музеїв, утворених у складі підприємств, установ та організацій, закладів освіти;

23) взаємодіє із медіа щодо змісту державної політики у сфері культури, мистецтва, мистецької освіти, видавничої справи, туризму, охорони культурної спадщини, релігій, церкви, державної мовної політики та утвердження української національної та громадянської ідентичності;

24) вносить в установленому порядку пропозиції щодо анулювання ліцензії на провадження туropolераторської діяльності;

25) подає інформацію для внесення до бази даних Державного реєстру виробників, розповсюджувачів і демонстраторів фільмів;

26) вживає заходів щодо збереження мережі закладів культури області;

27) проводить перевірки стану додержання Конституції України та законів України, інших актів законодавства керівниками підприємств, установ, організацій, їх філій та відділень незалежно від форм власності і підпорядкування у сфері культури та охорони культурної спадщини;

28) надає консультативну допомогу релігійним організаціям у застосуванні ними законодавства України про свободу совісті та релігійні організації;

29) здійснює попередній розгляд поданих на реєстрацію статутів (положень) релігійних громад, а також змін і доповнень до них та подає пропозиції голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації;

30) надає організаційно-методичну та консультативну допомогу іншим структурним підрозділам обласної державної (військової) адміністрації, районним державним (військовим) адміністраціям, органам місцевого самоврядування з питань застосування законодавства України про свободу совісті та релігійні організації;

31) виконує:

повноваження обласної державної (військової) адміністрації як органу, що здійснює реєстрацію статуту (положення) відповідної релігійної організації, щодо офіційного погодження запрошень релігійних громад на діяльність іноземних громадян з проповідування релігійних віровчень, виконання релігійних обрядів чи іншої канонічної діяльності;

повноваження обласної державної (військової) адміністрації як суб'єкта державної реєстрації щодо державної реєстрації юридичних осіб – релігійних організацій (релігійних громад);

32) узагальнює інформацію щодо релігійних організацій, що діють на території Харківської області, та культових будівель і приміщень, пристосованих під молитовні, що належать релігійним організаціям та/або використовуються ними;

33) готує пропозиції з питань формування державної політики щодо релігії та церкви, забезпечує її реалізацію, координує взаємодію органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування з питань державно-церковних відносин;

34) здійснює заходи для забезпечення гарантованого права громадян на свободу світогляду, створення віруючим умов і можливостей для сповідання їх релігій, об'єднання у релігійні громади, інші релігійні організації;

35) вивчає релігійну ситуацію та процеси, що відбуваються у релігійному середовищі області, готує і подає відповідні інформаційні матеріали голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації, а також до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері релігії;

36) співпрацює та проводить роботу з організаціями – виконавцями програм та проєктів міжнародної технічної допомоги, Національними офісами та бюро програм Європейського Союзу;

37) співпрацює з органами державної влади і місцевого самоврядування, установами та громадськими організаціями з питань участі у реалізації проєктів міжнародної технічної допомоги, програм та проєктів Європейської Союзу;

38) розробляє і впроваджує заходи для захисту місцевих туристичних ресурсів;

39) організовує створення інформаційної мережі у сфері туризму на відповідній території;

40) бере участь у здійсненні обліку туристичних ресурсів на відповідній території;

41) залучає підприємства, установи та організації, розташовані у відповідному регіоні, до розв'язання проблем розвитку туризму;

42) готує в межах своїх повноважень пропозиції щодо визначення видатків обласного бюджету на утримання обласних комунальних підприємств та закладів культури, мистецтва, видавничої сфери та фахової передвищої мистецької освіти, виконання регіональних програм, що фінансуються з обласного бюджету;

43) здійснює координацію з фінансових питань та забезпечує фінансування обласних комунальних підприємств та закладів культури, мистецтва, видавничої сфери та фахової передвищої мистецької освіти, заходів на виконання регіональних програм, що фінансуються з обласного бюджету, та складає фінансову, бюджетну та іншу звітність про використання коштів обласного бюджету, головним розпорядником яких є Департамент;

44) розглядає матеріали щодо заохочення та нагородження працівників культури області, готує необхідні документи. Вносить до Харківської обласної державної (військової) адміністрації, Міністерства культури України в установленому порядку пропозиції щодо відзначення працівників культури державними нагородами та відомчими відзнаками;

45) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

46) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали для подання голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації;

47) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

48) розглядає запити, звернення народних депутатів України та депутатів відповідних місцевих рад;

49) здійснює прийом громадян і представників релігійних організацій з питань, що належать до його компетенції;

50) бере участь:

у розробленні проєктів розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, проєктів нормативно-правових актів, головними розробниками яких є інші структурні підрозділи обласної державної (військової) адміністрації;

у розробленні та виконанні державних і регіональних програм розвитку культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, мистецької освіти, кінематографії, видавничої справи, туризму та соціально-економічного розвитку, а також державної мовної політики, утвердження української національної та громадянської ідентичності з урахуванням положень Стратегії утвердження української національної та громадянської ідентичності та Державної цільової програми з утвердження української національної та громадянської ідентичності;

51) здійснює заходи щодо запобігання і протидії корупції;

52) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої він є;

53) надає адміністративні послуги;

54) постійно інформує населення про стан здійснення визначених законом повноважень;

55) контролює органи місцевого самоврядування та надає методичну допомогу з питань здійснення наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади;

56) здійснює повноваження, делеговані органами місцевого самоврядування;

57) забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

58) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

59) забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

60) бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

61) створює умови для залучення громадян до прийняття рішень на регіональному та місцевому рівнях щодо утвердження української національної та громадянської ідентичності;

62) забезпечує захист персональних даних;

63) здійснює інші функції, делеговані обласною державною (військовою) адміністрацією.

6. Департамент для здійснення повноважень та виконання завдань, що визначені цим Положенням, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів обласної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, незалежно від форми власності та їх посадових осіб документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих робіт, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів обласної державної

(військової) адміністрації, підприємств, установ, організацій (за погодженням з їх керівниками) та об'єднань громадян (за згодою);

3) вносити на розгляд до Міністерства культури України пропозиції з питань удосконалення законодавства у сфері культури, мистецтва, охорони культурної спадщини, мистецької освіти, кінематографії, релігії та церкви, туризму, а також державної мовної політики;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, організувати семінари та конференції, утворювати експертні та консультативні ради, робочі групи з питань, що належать до його повноважень;

6) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи обласної державної (військової) адміністрації у сфері державно-церковних відносин;

7) подавати до обласної державної (військової) адміністрації пропозиції щодо реєстрації статутів (положень) релігійних організацій та передачі культових будівель і майна в користування або у власність релігійних організацій;

8) порушувати в установленому порядку розгляд питання про притягнення до відповідальності осіб, винних у порушенні чинного законодавства про охорону культурної спадщини;

9) готувати в межах своїх повноважень пропозиції щодо визначення видатків під час формування обласного бюджету.

7. Департамент в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації та її апаратом, органами місцевого самоврядування, територіальними органами міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також підприємствами, установами, закладами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгоджувальної діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на Департамент завдань та здійснення запланованих заходів.

8. Департамент очолює директор, який призначається на посаду і звільняється з посади головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації згідно із законодавством про державну службу та за погодженням із Міністерством культури України у встановленому чинним законодавством України порядку.

Директор Департаменту має заступників, які призначаються на посаду та звільняються з посади директором Департаменту згідно із законодавством про державну службу.

На період відсутності директора Департаменту його обов'язки виконує один із заступників директора Департаменту. У разі відсутності директора

Департаменту та його заступників виконання обов'язків директора Департаменту покладається на іншу особу Департаменту в установленому порядку.

На посаду директора Департаменту призначається особа, якій присвоєно ступінь вищої освіти не нижче магістра, яка вільно володіє державною мовою та має досвід роботи на посадах державної служби категорій «Б» чи «В» або досвід служби в органах місцевого самоврядування, або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше двох років.

9. Директор Департаменту:

1) здійснює керівництво діяльністю Департаменту, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці у підрозділі;

2) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації Положення про Департамент;

3) особисто відповідає за виконання покладених на Департамент завдань із реалізації державної політики у сфері культури;

4) забезпечує в межах своїх повноважень збереження в Департаменті інформації з обмеженим доступом та захист персональних даних;

5) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням.

Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

6) подає на затвердження голові (начальнику) обласної державної (військової) адміністрації проекти кошторису та штатного розпису Департаменту в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

7) затверджує структуру Департаменту, положення про структурні підрозділи Департаменту та посадові інструкції працівників Департаменту, визначає ступінь відповідальності заступника директора Департаменту, керівників структурних підрозділів та інших працівників Департаменту;

8) розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису доходів і видатків на утримання Департаменту, несе персональну відповідальність за їх цільове використання, має право розпорядження рахунками та право першого підпису платіжних, розрахункових, інших фінансових і банківських документів;

9) планує роботу Департаменту, вносить пропозиції щодо формування планів роботи обласної державної (військової) адміністрації;

10) звітує перед головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації про виконання покладених на Департамент завдань та затверджених планів роботи;

11) представляє інтереси Департаменту у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами обласної державної (військової) адміністрації, з

міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями (за дорученням керівництва обласної державної (військової) адміністрації);

12) вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях колегії обласної державної адміністрації питань, що належать до компетенції Департаменту, та розробляє проекти відповідних рішень;

13) погоджує призначення на посади та звільнення з посад керівників місцевих органів управління у сфері культури районних державних (військових) адміністрацій;

14) здійснює повноваження з питань державної служби відповідно до Закону України «Про державну службу»;

15) призначає на посади та звільняє з посад працівників Департаменту;

16) присвоює ранги державним службовцям Департаменту;

17) організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності державних службовців Департаменту;

18) розглядає скарги на дії або бездіяльність державних службовців Департаменту;

19) забезпечує дотримання працівниками Департаменту правил внутрішнього службового розпорядку, контролює виконавську та службову дисципліну в Департаменті;

20) приймає у межах наданих повноважень рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Департаменту;

21) створює належні для роботи умови та їх матеріально-технічне забезпечення, вживає заходів до удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Департаменту;

22) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Департаменту;

23) працює з відомостями за сукупністю всіх показників про організацію оповіщення, зв'язку управління мобілізацією, порядку, термінів виконання заходів з метою своєчасного переведення галузі на роботу за умови проведення мобілізації, у зв'язку з введенням у державі воєнного стану в цілому щодо обласної державної (військової) адміністрації;

24) здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства України.

10. Департамент у межах своїх повноважень на виконання Законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства культури України, інших центральних органів виконавчої влади, розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації та нормативно-правових актів України видає накази і контролює їх виконання.

Департамент проводить у разі потреби спільні заходи з органами місцевого самоврядування та видає відповідні акти.

Накази директора Департаменту, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств,

інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані Міністерством культури України, головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації.

11. Для погодженого вирішення питань, що належать до повноважень Департаменту, у ньому може утворюватися колегія у складі директора Департаменту (голова колегії), заступника директора, інших працівників Департаменту, керівників підприємств, установ та організацій сфери культури, туризму, охорони культурної спадщини і релігій.

У разі потреби до складу колегії можуть бути включені інші особи.

Персональний склад колегії затверджується головою (начальником) обласної державної (військової) адміністрації за поданням директора Департаменту.

Рішення колегії затверджуються наказами директора Департаменту.

12. Департамент є бюджетною установою, не має на меті одержання прибутку та утримується за рахунок коштів державного бюджету, передбачених на утримання обласної державної адміністрації.

Департаменту забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску).

Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту визначає голова (начальник) обласної державної (військової) адміністрації у межах відповідних бюджетних призначень.

Штатний розпис та кошторис доходів і видатків Департаменту затверджуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

Доходи (прибутки) Департаменту використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Положенням.

13. Департамент є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, рахунки в установах Державної казначейської служби України, кутовий штамп і печатку із зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням, власні бланки.

14. У разі припинення діяльності Департаменту (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Департаменту передаються одному або кільком структурним підрозділам обласної державної (військової) адміністрації або зараховуються до доходу бюджету.

Директор Департаменту культури
і туризму Харківської обласної
державної (військової) адміністрації

Наталя МАШНИЦЬКА